



Das Erzbischöfliche Ordinariat ist die zentrale Verwaltungsbehörde der Erzdiözese München und Freising.

**Das Erzbischöfliche Pater-Rupert-Mayer-Gymnasium in Pullach** sucht **ab sofort** zur Verstärkung des Schulsekretariats einen

## **Sekretär(m/w/d)**

(Beschäftigungsumfang: **14 Wochenstunden am Nachmittag**).

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Übernahme von organisatorischen Aufgaben
- Führung des Kassenbuchs
- Mitarbeit bei Veranstaltungen.

### **Ihr Anforderungsprofil**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gute Kenntnisse in Büroorganisation
- gute IT-Kenntnisse (v. a. MS-Office)
- sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Freude am Kontakt mit Menschen
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche.

### **Wir bieten Ihnen**

- einen vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz
- Vergütung nach ABD (entspricht TVöD)
- zahlreiche Zusatzleistungen, z.B. betriebliche Altersversorgung, Kinderbetreuungszuschuss etc..

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen erbitten wir **bis spätestens 28.11.2021** an: